

# Catalogue des formations





# Sommaires

**Partie 1** Notre Vision

---

**Partie 2** Notre Stratégie

---

**Partie 3** Nos formations

---

# Notre vision

- **Faire évoluer ses différentes compétences et assurer aussi une évolution professionnelle ;**
- **Reconnaître ses points forts et les différents usages de ses compétences ;**
- **Augmenter ses chances pour l'employabilité dans un secteur spécifique**

# Nos stratégies clés

1

**Offrir des formations à la carte (identification de vos besoins, Programme personnalisé) en présentiel ou en ligne**

2

**Renforcement de capacités ; travaux dirigés en groupe ou individuel (Mémoire, thèse etc.)**

3

**Accompagnement et suivi personnalisé sur des thèmes spécifiques**



# Protocole, Relations Internationales

1

**Les sources du Droit diplomatique, le Protocole diplomatique et les Pratiques diplomatiques**

2

**Le Protocole, les bons usages et les bonnes manières  
Protocole et Gestion des réceptions/ L'art de la table**

3

**Protocole et Cérémonies officielles/ Visites officielles, rencontres internationales**



# Bonne Gouvernance et Appui Institutionnel

1

- Développement organisationnel (OSC)
- Le Leadership Humanitaire Local (OSC pays fragile)

2

- Gestion axée sur les résultats dans les administrations publiques (Mairie)
- Lutte contre la corruption

3

- Techniques d'animation (individus, consultants, formateurs, OSC)
- Planification et Suivi évaluation, capitalisation



# Gestion Administrative et Ressources Humaines

1

- Management pour Assistant de Direction
- Techniques et pratiques administratives
- Réussir l'Accueil en entreprise

2

- Appui Administratif et Organisationnel de vos structures

3

- Augmentation de la performances de vos structures par le système QVT, Happines et Team building



# Finances et Sciences

1

- Finance et Fiscalités (individus, entreprises)

2

- Chimie environnementale

3

- Informatique Appliqué / NTIC

